



**EDITAL N.º 035/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2021**  
**PROCESSO/PMSF/RN N.º 2021.08.0351**

O MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN – PREFEITURA MUNICIPAL, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 08.096.612/0001-31, por meio do seu Pregoeiro, designado pela Portaria n.º 087/2021 publicada na forma prevista no art. 18 da Lei Orgânica Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados que na data, horário e local adiante indicados fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço, tendo como critério de julgamento o menor valor global, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000 e alterações posteriores, com suas alterações e Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações. e demais exigências deste Edital.

**1. OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica com capacidade de realizar os seguintes serviços técnicos: prestação de serviços de assessoria ambiental, elaboração projetos de engenharia, planos e estudos ambientais para obtenção de Renovações das Licenças Simplificadas (LS) para o sistema de esgotamento sanitário público municipal (Bacias 01, 02 e 03), junto ao IDEMA, com destaque para as etapas: elaboração de projeto de reuso/irrigação; dimensionamento de leito de secagem; plantas georreferenciadas; plano de operação e manutenção; plano de monitoramento da qualidade dos efluentes; obtenção de outorga de lançamento de efluentes junto ao IGARN; dimensionamento de tratamento preliminar (bacia 03) e acompanhamento junto ao IDEMA.

**2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1.** A sessão pública deste Pregão Presencial terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço, dia e horário abaixo discriminados:

ENDEREÇO: RUA CAP. JOÃO FLORÊNCIO, N.º 45, CENTRO, SÃO FERNANDO/RN. CEP 59327-000.

DATA: 31/08/2021

HORÁRIO:14H00

**2.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente



transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, cujos objetivos expressos em contrato social e/ou requerimento de constituição se alinharem com o objeto licitado; e que se enquadre na classificação de microempresa, empresa de pequeno porte e/ou microempreendedor individual na forma da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações.

**3.2.** Não poderão participar desta licitação:

- a)** consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, em razão da baixa complexidade e do ínfimo investimento para a participação e bem como para a execução dos serviços;
- b)** empresas que estejam sob processo de falência ou de recuperação judicial na forma da lei;
- c)** empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para tal;
- d)** empresas que não se enquadre na classificação de microempresa, empresa de pequeno porte e/ou microempreendedor individual;
- e)** empresas cujos sócios mantenham relação de parentesco até o terceiro grau com agentes políticos com mandato eletivo nos Poderes Executivo e Legislativo Municipal.

### **4. CREDENCIAMENTO**

**4.1** – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a)** cópia do ato constitutivo ou contrato social ou requerimento de constituição da empresa e bem como da cédula de identidade do(s) sócio(s);
- b)** tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- c)** cópia do Termo de Recebimento do Edital e seus Anexos devidamente preenchido por quem de direito.

**4.2** - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e declararem formalmente



que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o inciso VII do art. 4.º, da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**4.3** - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

**4.4** - A ausência do Credenciado não importará a imediata exclusão da licitante, porém o impede de ofertar lances, impetrar recursos e bem como participar dos demais atos ocorridos durante a sessão de julgamento.

**4.5** – A documentação relativa ao credenciamento deverá ser apresentada fora de envelope, entregue diretamente ao Pregoeiro.

## **5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome pelo seu representante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2.** Incumbirá ainda a licitante acompanhar as operações durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer atos praticados durante o transcurso da sessão.

**5.3.** A Proposta de Preços da licitante vencedora contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada em linguagem clara, sem rasuras e entrelinhas, rubricada nas primeiras folhas e assinada na última.

**5.3.1.** A Proposta de Preços deverá conter:

**5.3.1.1.** preço em moeda nacional, expressando o valor global para as seguintes etapas:

Item	Descrição	Especificação técnica	Unid. Medida	Quantidade
01	Elaboração de projeto de reuso para irrigação	A elaboração deve seguir a legislação pertinente em vigor.	Projeto	Um
02	Dimensionamento do leito de secagem.			
03	Plantas georreferenciadas			
04	Plano de Operação e Manutenção			
05	Plano de Monitoramento da Qualidade dos Efluentes			
06	Obtenção de outorga de			



	lançamento de efluentes – IGARN			
07	Dimensionado de Tratamento Preliminar (bacia 03)			
08	Acompanhamento junto ao IDEMA		Relatório	Um

**5.3.1.2.** prazo de validade de, no mínimo, sessenta dias, a contar da data de sua apresentação;

**5.3.1.3.** dados cadastrais de empresa licitante e pessoais de seu representante, tais como, RG e CPF;

**5.3.1.4.** declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídos todas as despesas, tributos, contribuições previdenciárias e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**5.4.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.5.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

**5.6 –** A Proposta de Preços deverá ser apresentada dentro de um envelope fechado, tendo na sua face externa a seguinte inscrição:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021  
ENVELOPE COM A PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ.**

## **6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** A partir das **14:00 horas** do dia **31/08/2021**, data e horário **previsto neste Edital**, terá início à sessão pública **do Pregão Presencial nº 035/2021**, com o credenciamento e a abertura das Propostas de Preços recebidas, análise da aceitabilidade e início da etapa de lances.

## **7. FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão formular lances exclusivamente por meio de seus representantes previamente credenciados;

**7.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.



**7.3.** Os lances ofertados, obrigatoriamente, deverão ser inferiores ao menor já mencionado.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes poderão ser informadas do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de encerramento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro as licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.7.** Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá formular contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**7.8.** O Pregoeiro anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital.

**8.2.** Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos o Pregoeiro divulgará resultado de julgamento das Propostas de Preços.

**8.3.** A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**8.4.** Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**8.4.1.** Ocorrendo a situação referida no item anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

## **9. HABILITAÇÃO**

**9.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública e negociação, a licitante detentora da melhor oferta apresentará a documentação, em envelope fechado com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO**



## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021**

### **ENVELOPE COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **RAZÃO SOCIAL E CNPJ**

**9.2.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da administração, devidamente qualificado ou por cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**9.2.1.** Deverá constar do envelope a seguinte documentação:

#### **I – Habilitação Jurídica**

- a) documentos apresentados no ato do credenciamento (não precisam ser inseridos no envelope de documentos de habilitação);
- b) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) em se tratando de empresa S/A (Sociedade Anônima) de capital aberto, deverá apresentar número e data do Registro CVM (Comissão de Valores Mobiliários).

#### **II - Regularidade fiscal e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Previdenciárias, emitida pela Receita Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

#### **III - Qualificação econômico-financeira**

- a) certidão negativa de pedido de falência, concordata e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica nos últimos 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas. Este documento também poderá ser obtido pela internet no site do Tribunal de Justiça.
- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação



financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta. Será entendida como boa situação da empresa o demonstrativo em que o índice de solvência geral seja igual ou superior a 1 (um);

#### **IV - Qualificação Técnica**

a) Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a empresa licitante já prestou ou está prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto desta licitação.

b) Atestados de Capacidade Técnica ou de Responsabilidade Técnica podem ser apresentados em nome e com número de CNPJ da matriz ou filial.

**9.3.** Os documentos de habilitação serão, preferencialmente, organizados na ordem em que estão citados neste edital.

**9.4.** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor deste órgão, devidamente identificado.

**9.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte e bem como os microempreendedores individuais, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.5.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123/06, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.5.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.5.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato/ata de registro de preços, ou revogar a licitação.”

#### **V - Outras Exigências**

a) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de idade, conforme modelo a seguir:

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E MÃO-DE-OBRA INFANTIL**



\_\_\_\_\_ (razão social na empresa) inscrita no CNPJ N.º :  
\_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no Pregão Presencial n.º 035/2021, DECLARA expressamente que:

→ Até a presente data, inexistem fatos supervenientes a sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

→ Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
Data, nome e assinatura do Responsável pela licitante;

## **10. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**10.1.1.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**10.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **11. RECURSOS**

**11.1.** Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro através de petição fundamentada, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação da vencedora.

**11.2.** Será concedido a licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 3 (três) dias para apresentação dos memoriais.

**11.3.** As demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.5.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**11.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**11.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal, em São Fernando/RN, nos dias úteis no horário de **8:00** às **13:00** horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

## **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas com a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, correrão por conta do:

Unid. Orçamentária: 20001 – Secretária Mun. de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento

Prog./Atividade: 20.544.0018.2.32 – Manut. dos Serviços da Secretaria

Elemento Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Fonte: 10010000

presentes no Orçamento Geral do Município no corrente exercício financeiro.

## **13. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**13.1. Caberá à licitante vencedora**, sem prejuízo do constante do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, as obrigações constantes da Minuta do Contrato, Anexo III deste Edital.

**13.2. Caberá à Prefeitura Municipal de São Fernando**, sem prejuízo do constante do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, as obrigações constantes da Minuta do Contrato, Anexo III deste Edital.

## **14. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA DO CONTRATO**

**14.1** – Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar o Contrato relativo à prestação de serviços.

**14.2** – Se a licitante vencedora não comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada ensejará a aplicação da multa prevista neste Edital.

**14.2.1** – Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**14.2.2.** Ocorrendo a situação referida no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



**14.3** – Até a assinatura do Contrato a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**14.4** – Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas.

**14.5** – O Contrato poderá ser anulado/cancelado a qualquer tempo independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**14.6** – Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, e na Lei Federal n.º 10.520/02.

**14.7** – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifiquem quaisquer das ocorrências, e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal e desde que não afetem os serviços objeto desta licitação.

## **15. FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A Prefeitura Municipal indicará um gestor titular, e respectivo substituto, para acompanhar a prestação do serviço, objeto do presente procedimento, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório próprio, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas.

**15.2.** O gestor de que trata o item anterior poderá contratar um profissional competente para assisti-lo.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado à Contratada por etapa de execução dos serviços, na forma constante da Minuta do Contrato, Anexo III deste Edital.

**16.1.1.** Para execução do pagamento a Contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal de Serviços correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de São Fernando, CNPJ n.º 08.096.612/0001-31, além de seus próprios dados.

**16.1.2.** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela Contratada, diretamente a Secretaria Municipal de Finanças que somente atestará a execução



da prestação do serviço e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela mesma, todas as condições pactuadas.

**16.1.3.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a Contratada, pelo Gestor e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de São Fernando/RN.

**16.2.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo a Prefeitura Municipal por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **17. DO CONTRATO**

**17.1.** Como condição de celebração do Contrato, a licitante deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**17.2.** Na hipótese de a licitante não atender à condição acima ou recusar-se a assinar o Contrato sem apresentar pertinente justificativa, a Prefeitura Municipal convocará a segunda licitante classificada e, assim, sucessivamente, se for o caso, na ordem de classificação sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**17.3.** Outras condições tais como a VIGÊNCIA, OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE, OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, GARANTIA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO e SANÇÕES, constam da Minuta do Contrato, parte integrante deste Edital, que deverá ser observada pela licitante antes de formular a proposta.

**17.4.** O contrato decorrente deste procedimento poderá ser prorrogado, nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93, pelo período necessário à conclusão dos serviços.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fac-símile, na forma deste Edital.

**18.2.** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de São Fernando o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.



**18.3.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de São Fernando não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.4.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.5.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**18.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de São Fernando.

**18.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão Presencial.

**18.8.** Este Edital será fornecido a qualquer interessado, na Sede da Prefeitura Municipal de São Fernando, sito a Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, ou ainda no sítio [www.saofernando.rn.gov.br](http://www.saofernando.rn.gov.br).

**18.9.** Integra este Edital o Termo de Referência (Anexo I), Ata de Registro de Preços (Anexo II) e a minuta do Contrato (Anexo III).

**18.10.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal, sito a Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro.

**18.10.1.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**18.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição do objeto licitado.

**18.12.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; dos Decretos n.ºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000, 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal n.º 001, de 02 de janeiro de 2007 com suas alterações; e subsidiariamente a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**18.13.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será o de São Fernando – RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO**  
CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ 08.096.612/0001-31  
GESTÃO 2021 - 2024



São Fernando – RN, 13 de agosto de 2021.

**CIRO DANTAS DE MEDEIROS**  
Pregoeiro Oficial



## **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preço para a contratação de pessoa jurídica com capacidade de realizar os seguintes serviços técnicos: prestação de serviços de assessoria ambiental, elaboração projetos de engenharia, planos e estudos ambientais para obtenção de Renovações das Licenças Simplificadas (LS) para o sistema de esgotamento sanitário público municipal (Bacias 01, 02 e 03), junto ao IDEMA, com destaque para as etapas: elaboração de projeto de reuso/irrigação; dimensionamento de leito de secagem; plantas georreferenciadas; plano de operação e manutenção; plano de monitoramento da qualidade dos efluentes; obtenção de outorga de lançamento de efluentes junto ao IGARN; dimensionamento de tratamento preliminar (bacia 03) e acompanhamento junto ao IDEMA.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O serviço, objeto deste Termo de Referência, destina-se a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento, no que tange as suas obrigações institucionais. Atente-se que o serviço se justifica em função da Secretaria não dispor de profissionais habilitados para dar o suporte necessário à renovação das licenças ambientais do conjunto de bacias do Sistema de Esgotamento Sanitário, sem o quê o município ficará prejudicado no recebimento de recursos voluntários, além de impor sérios riscos de causar prejuízos ao meio ambiente, caso não venha tomar as medidas necessárias a preservação ambiental. Este regime de contratação foi adotado para que pudéssemos dar maior publicidade e transparência possíveis ao processo, tendo em vista não ser fruto de uma ação idealizada e mantida com recursos públicos.

2.2. Outra razão que nos levou a providenciar as medidas necessárias à contratação em voga deve-se ao fato de a legislação ambiental exigir licenciamento para o funcionamento das estações de tratamento do esgotamento sanitário. Acrescente-se aí o fato de o Ministério Público Estadual estar apurando em sede do Inquérito Civil n.º 04.23.2361.0000005/2010-62, se as estações de tratamento do sistema de esgotamento sanitário de São Fernando/RN encontram-se devidamente licenciadas junto ao IDEMA.



### 3. GARANTIA

3.1. Os serviços deverão ser garantidos por qualquer das formas previstas pelo art. 56, § 1.º, da Lei Federal n.º 8.666/93, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

3.2. A garantia será devolvida no ato do encerramento do contrato, caso não reste qualquer pendência do Contratado com a Contratante.

3.2.1. Na hipótese de existir pendências, a garantia será retida até que o problema seja solucionado.

3.2.2. Caso haja contra ordem em relação a garantia, este fato será entendido como uma tentativa de causar prejuízo ao Poder Público, sujeitando o responsável às penalidades da lei.

### 4. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 4.1 Os serviços deverão ser prestados obedecendo:

Item	Descrição	Especificação técnica	Unid. Medida	Quantidade
01	Elaboração de projeto de reuso para irrigação	A elaboração deve seguir a legislação pertinente em vigor.	Projeto	Um
02	Dimensionamento do leito de secagem.			
03	Plantas georreferenciadas			
04	Plano de Operação e Manutenção			
05	Plano de Monitoramento da Qualidade dos Efluentes			
06	Obtenção de outorga de lançamento de efluentes – IGARN			
07	Dimensionamento de Tratamento Preliminar (bacia 03)			
08	Acompanhamento junto ao IDEMA		Relatório	Um



## **5. TIPO DE LICITAÇÃO**

**5.1.** A licitação deverá ser feita na modalidade de Pregão do tipo menor preço, tendo como critério de julgamento o menor valor global, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

## **6. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL**

**6.1** Permitir acesso da licitante vencedora adjudicatária às dependências dos órgãos do Município onde eventualmente sejam direcionados a elaboração de serviços;

**6.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora adjudicatária.

**6.3** Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.

**6.4** Assegurar todos os materiais necessários aos procedimentos a serem realizados pela licitante vencedora, inclusive, meios de transportes para que a mesma possa deslocar-se intra - territorialmente no exercício de suas funções.

**6.5** Atestar a(s) Nota Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

**6.6** Prover ao pagamento de acordo com a forma pactuada entre as partes.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Na execução dos serviços objeto do presente contrato, envidará a Contratada todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

**7.1.1.** Executar os serviços de acordo com a legislação, normas e procedimentos técnicos aplicáveis à espécie, observando-se, em todos os casos, as recomendações da Prefeitura Municipal;

**7.1.2.** Responder por eventuais encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, resultantes da execução dos serviços objeto deste contrato;

**7.1.3.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito, da Prefeitura Municipal;

**7.1.4.** Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Prefeitura Municipal e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;

**7.1.5.** Pagar, regularmente, os impostos e taxas decorrentes da execução dos serviços pertinentes ao presente instrumento contratual;



**7.1.6.** Comunicar a Prefeitura Municipal os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de dois dias úteis após a verificação do fato, e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até cinco dias consecutivos.

**7.1.7.** Responder pela qualidade dos projetos elaborados, ficando responsável pelas Anotações de Responsabilidade Técnica junto ao CREA.

**7.2.** Por força do § 2º do art. 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, fica a Contratada obrigada a declarar a Prefeitura Municipal, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** Caberá ao município de São Fernando – Prefeitura Municipal, acompanhar e fiscalizar a execução dos mencionados serviços, através de um representante (fiscal) especialmente designado para esse fim, permitido a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

**8.2.** Caberá ao representante (fiscal) da Prefeitura Municipal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularidade das falhas ou defeitos observados.

**8.3.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante (fiscal) deverão ser solicitadas a Secretária Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento, em tempo hábil, para adoção de medidas convenientes.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1** Fica desde já reservado à **Prefeitura Municipal** o direito de não efetuar o pagamento se, no ato na prestação e aceitação dos serviços, estes não estiverem de acordo com as normas técnicas em vigor e pactuadas.

**9.2** A(s) Nota(s) Fiscal(is), será(ão) encaminhada(s) para pagamento somente após a aprovação/atesto da prestação de serviços pelo agente responsável e será efetivado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a referida aprovação.

**9.3** O pagamento do valor global será efetuado parceladamente em conformidade com o previsto no Contrato Administrativo, Anexo III do Edital de convocação deste procedimento, obedecidas às condições estatuídas nos itens 9.1 e 9.2 deste Termo de Referência.

## **10. DO PREÇO ESTIMADO**



**10.1** O valor total estimado para a prestação dos serviços é de R\$ 28.196,30 (vinte e oito mil, cento e noventa e seis reais e trinta centavos) valor este levantado por meio de pesquisas realizadas junto ao mercado regional pela Prefeitura Municipal. Ressalte-se que em razão da particularidade do serviço, mesmo sendo encaminhado pedido de orçamento a três profissionais do mercado, apenas dois responderam a contento.

**10.2.** O preço pactuado será fixo, sendo assegurado para efeito da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, a atualização em caso de infortúnio de difícil previsibilidade, como a incidência no novo imposto ou a acréscimo do percentual dos tributos já existentes, pela variação efetivamente ocorrida.

## **11. DA RESPONSABILIDADE PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

**11.1** Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis.

São Fernando/RN, 13 de agosto de 2021.

**ANA SANTANA DOS SANTOS**

Secretária Mun. de Agricultura, Meio Ambiente e Abasteciment



## ANEXO II

### ATA COM OS REGISTRO DOS FATOS OCORRIDOS NA SESSÃO DE JULGAMENTO

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, às .....:00 horas, na Prefeitura Municipal de São Fernando, Estado do Rio Grande do Norte, sito a Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, reuniram-se em sessão pública os senhores CIRO DANTAS DE MEDEIROS, JOSÉ ANDERSON DANTAS DE MEDEIROS, GEILDO BEZERRA DANTAS, GILDERLEIDSON DA SILVA NERI e JOSIELLY MARIA DOS SANTOS Pregoeiro Oficial e membros da equipe de apoio nomeados por intermédio da Portaria n.º 087, de 14 de julho de 2021, para inferirem nesta Ata o registro de todos os acontecimentos e o(s) preço(s) apresentado(s) pela(s) licitante(s) abaixo identificada(s), resultantes do **Pregão Presencial n.º 035/2021** cujo objeto é a **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**, em conformidade com as descrições dispostas no Edital de Licitação e seus anexos. As especificações técnicas constantes do Processo n.º 2021.08.0351 assim como os termos da proposta de preços, integram esta Ata, independentemente de transcrição. Ressalte-se, por oportuno, que o prazo para assinatura do Contrato pela licitante vencedora será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação de que está a sua disposição; que todas as condições referentes à contratação estão descritas no referido Contrato; que a recusa da aposição da assinatura por parte de qualquer licitante não a invalida.

LICITANTE(S) PARTICIPANTE(S) DO CERTAME: xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx. Registre-se que não obstante o aviso de licitação ter sido publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, nos termos do inciso I, do art. 4.º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e o próprio Edital com seus anexos publicado no site [www.saofernando.rn.gov.br](http://www.saofernando.rn.gov.br), somente a(s) licitante(s) acima acudiu(ram) interesse de participação.

Aberta a sessão, o Pregoeiro fez a análise da(s) proposta(s) quanto à luz da aceitabilidade, tendo como parâmetros as condições editalícias, e ..... ..

Por último, não restando mais o que tratar, o Pregoeiro Oficial declarou o encerramento da sessão pública, mandando publicar a presente ata para conhecimento geral. São Fernando/RN, ..... de ..... de 2021. ###-###-###



**ANEXO III**  
**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN –  
PREFEITURA MUNICIPAL, E A EMPRESA  
DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, PARA A  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE  
ESPECIFICA.

**O MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN – PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número 08.096.612/0001-31, sediado na Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, São Fernando, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **GENILSON MEDEIROS MAIA**, brasileiro, casado, portador da Carteira da Identidade n.º 735.760, expedida pela SSP/RN e do CPF n.º 455.474.244-04, residente e domiciliado à Avenida Cap. José Inácio, n.º 576, Centro, São Fernando/RN, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídicas - **CNPJ** sob o número xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, localizada à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º xxxxxx, expedida pela xxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADO(A)**, celebram o presente **CONTRATO**, decorrente do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021** Processo n.º 2021.08.0351 sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, com suas alterações e demais legislações correlatas, Decreto Municipal n.º 001, de 02/01/2007 com suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**Cláusula 1.<sup>a</sup> DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

**Parágrafo único** – Em consideração as exigências da Resolução TCE/RN n.º 32/2016, c/c o Decreto Municipal n.º 012/2021 e a Portaria n.º 00xx/2021 este



Contrato terá como responsável pelo atesto de liquidação o senhor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Secretária Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento, matrícula \_\_\_\_\_. Responsável pelo certificado o senhor \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_.

## **Cláusula 2.<sup>a</sup> DO OBJETO**

**Parágrafo único** - Constitui objeto do presente contrato a contratação de pessoa jurídica com capacidade de realizar os seguintes serviços técnicos: prestação de serviços de assessoria ambiental, elaboração projetos de engenharia, planos e estudos ambientais para obtenção de Renovações das Licenças Simplificadas (LS) para o sistema de esgotamento sanitário público municipal (Bacias 01, 02 e 03), junto ao IDEMA, com destaque para as etapas: elaboração de projeto de reuso/irrigação; dimensionamento de leito de secagem; plantas georreferenciadas; plano de operação e manutenção; plano de monitoramento da qualidade dos efluentes; obtenção de outorga de lançamento de efluentes junto ao IGARN; dimensionamento de tratamento preliminar (bacia 03) e acompanhamento junto ao IDEMA, conforme especificado no Termo de Referência.

## **Cláusula 3.<sup>a</sup> DO VALOR CONTRATUAL**

**Parágrafo único** - O custo global pela execução dos serviços objeto do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago na forma descrita na Cláusula 4.<sup>a</sup>.

## **Cláusula 4.<sup>a</sup> DO PAGAMENTO DAS PARCELAS**

**Parágrafo primeiro** - O pagamento do presente contrato será efetuado em três parcelas, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura (em duas vias) acompanhado de recibo de quitação, atestados e aceitos pela autoridade competente, através de cheque emitido pela CONTRATANTE em nome do(a) CONTRATADO(A).

**Parágrafo segundo** – A proporção das parcelas de pagamento será a seguinte: 25% (vinte e cinco por cento) na apresentação dos projetos iniciais; 25% (vinte e cinco por cento) depois de respondidas as diligências encaminhadas pelo IDEMA e 50% (cinquenta por cento) após a emissão das licenças.

## **Cláusula 5.<sup>a</sup> DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**Parágrafo único** - Os preços inicialmente contratados, em moeda corrente nacional, serão fixos, sendo assegurado para efeito da manutenção do equilíbrio



econômico-financeiro, a sua atualização em caso de infortúnio de difícil previsibilidade, como a incidência no novo imposto ou acréscimo do percentual dos tributos já existentes, e se dará pela variação efetivamente ocorrida.

## **Cláusula 6ª DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Parágrafo único** - As despesas com a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, correrão por conta do:

Unid. Orçamentária: 20001 – Secretária Mun. de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento

Prog./Atividade: 20.544.0018.2.32 – Manut. dos Serviços da Secretaria

Elemento Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Fonte: 10010000

presentes no Orçamento Geral do Município no corrente exercício financeiro.

## **Cláusula 7ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**Parágrafo único** – Somadas a outras expressas no Termo de Referência, constituem obrigações do CONTRATANTE:

- I** - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada neste contrato;
- II** - Fornecer todas as informações solicitadas pelo(a) CONTRATADO(A), a fim de que este possa desempenhar os serviços dentro das condições pactuadas;
- III** - Pagar regularmente o(a) CONTRATADO(A), de acordo com o preço pactuado através de procedimento licitatório;
- IV** - Custear despesas adicionais, em casos de exigências feitas pelo CONTRATANTE e não pactuadas;
- V** - Observar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação do(a) CONTRATADO(A) exigíveis na licitação, solicitando deste, quando for o caso, a documentação com prazo de validade vencida;
- VI** - Notificar, por escrito, o(a) CONTRATADO(A) acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando o prazo para sua retificação.

## **Cláusula 8ª DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

**Parágrafo primeiro** - Na execução dos serviços objeto do presente contrato, envia-se o(a) CONTRATADO(A) todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, somadas a outras expressas no Termo de Referência, obrigando-se ainda a:



- I** - Executar os serviços de acordo com a legislação, normas e procedimentos técnicos aplicáveis à espécie, observando-se, em todos os casos, as recomendações do CONTRATANTE;
- II** - Responder por eventuais encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, resultantes da execução dos serviços objeto deste contrato;
- III** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;
- IV** - Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações deste;
- V** - Pagar, regularmente, os impostos e taxas decorrentes da execução dos serviços pertinentes ao presente instrumento contratual;
- VI** - Comunicar ao CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de dois dias úteis após a verificação do fato, e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até cinco dias consecutivos
- VII** - Responder pela qualidade dos projetos elaborados, ficando responsável pelas Anotações de Responsabilidade Técnica junto ao CREA.

**Parágrafo segundo** - Por força do § 2º do art. 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, fica o(a) CONTRATADO(A) obrigado a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.

#### Cláusula 9ª DA GARANTIA

**Parágrafo único** – O(A) CONTRATADO(A) prestará garantia no valor de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx) correspondente a 5% (cinco pontos percentuais) do valor do CONTRATO, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura deste instrumento contratual.

#### Cláusula 10ª DAS PENALIDADES

**Parágrafo primeiro** - Se, na execução deste contrato, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual de que possa ser responsabilizado o(a) CONTRATADO(A), este, sem prejuízo das sanções previstas no arts. 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sofrerá as seguintes penalidades ou sanções:

- I** - Advertência;
- II** - Caso os serviços, objeto do presente contrato, não sejam executados de acordo com as condições nele estipuladas, exceto por motivo de força maior definido em lei e reconhecido pelo CONTRATANTE, o(a) CONTRATADO(A)



ficará sujeito à multa diária de um por cento (1%) sobre o valor total do contrato, até que seja corrigida a falta apontada pela Administração;

**III** - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, por prazo não superior a dois (02) anos, conforme a autoridade competente fixar, em função da natureza da gravidade da falta cometida;

**IV** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o(a) CONTRATADO(A) ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo segundo** - A penalidade estabelecida no inciso anterior é de competência exclusiva da Sr.<sup>a</sup> Secretária Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento, facultada a defesa do(a) CONTRATADO(A) no respectivo processo, no prazo de dez (10) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois (02) anos de sua aplicação.

**Parágrafo terceiro** - O valor da multa referida no inciso II, desta Cláusula, será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de São Fernando/RN em favor do(a) CONTRATADO(A). Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada judicialmente, se necessário.

**Parágrafo quarto** - A critério da Administração, as sanções previstas nos incisos I, III e IV, desta Cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no inciso II, facultada a defesa prévia do(a) CONTRATADO(A), no respectivo processo, no prazo de cinco (05) dias úteis.

#### **Cláusula 11<sup>a</sup> DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**Parágrafo único** - Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

#### **Cláusula 12<sup>a</sup> DA VIGÊNCIA**

**Parágrafo único** – A vigência do presente contrato tem início a partir da data de sua assinatura, com duração de cento e oitenta dias, podendo ser prorrogado pelo tempo necessário à obtenção do fim a que se deu a contratação.

#### **Cláusula 13<sup>a</sup> DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**



**Parágrafo primeiro** - O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observado o respectivo crédito orçamentário.

**Parágrafo segundo** – Em casos de atualizações e alterações não substancial do objeto, será permitida a confecção de Termo de Apostilamento nos termos do art. 65, §§ 6.º e 8.º da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **Cláusula 14ª** **DOS CASOS OMISSOS**

**Parágrafo único** - Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente Contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei Federal n.º 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

#### **Cláusula 15ª** **DA PUBLICAÇÃO**

**Parágrafo único** - O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume, no prazo máximo de cinco (05) dias, a contar da data de sua assinatura.

#### **Cláusula 16ª** **DO FORO**

**Parágrafo único** - Fica eleito o foro da Justiça Comum Estadual, com sede na Comarca de Caicó, da qual o Município de São Fernando/RN é termo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

São Fernando/RN, ..... de ..... de 2021.

.....  
MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN – PREFEITURA MUNICIPAL  
GENILSON MEDEIROS MAIA



PREFEITO MUNICIPAL

.....  
**CONTRATADO(A)**

TESTEMUNHAS:

1.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
CPF n.º

2.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
CPF n.º