



# PROJETO BÁSICO

## 1. DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa prestadora de serviços de engenharia para executar obras civis na reforma no prédio do Mercado Público localizado à Avenida Capitão José Inácio, Centro, em São Fernando/RN.

1.2 – Os recursos financeiros necessários à execução do objeto do presente projeto básico são oriundos de Transferência Especial, Plano de Ação n.º 09032022-019632.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1 – A presente licitação se motiva em virtude do município de São Fernando/RN apresentar uma infraestrutura muito precária no Mercado Público disponível para comercialização de comidas e bebidas em seis boxes especial construídos com esta finalidade. Não é possível em razão da absoluta falta de interesse público continuar fazendo de contas de que a má conservação dos prédios públicos não interessa a sociedade.

2.3 – De outra sorte, a conservação do prédio em voga em bom estado de conservação além de garantir maior retorno na cessão onerosa, torna o ambiente mais agradável para o uso comum de toda a população sãofernandense, que tem naquele ponto comercial um sentimento de empatia muito forte, alimentado pelos muitos fatos históricos vivenciados ali desde o florescimento de nossa cidade. Só para lembrar aos mais novos: foi onde lançou-se a primeira feira livre; era ali que se dançava sambas a noite inteira; onde se fazia reuniões para discussão dos destinos da nossa urbe, etc., de modo que seria imperdoável deixar aquele velho imóvel se transforma em ruínas. E daí o Governo Municipal envidar esforços para realizar a sua reforma.

## 3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 – Os serviços serão realizados por meio de execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário, com critério de julgamento da licitação o menor preço da obra.



#### **4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 – Deverão ser rigorosamente atendidas todas as especificações técnicas e demais elementos técnicos anexos a este Projeto Básico/Termo de Referência, como também, todas as normas técnicas e de segurança exigíveis pela legislação nacional.

#### **5. OUTRAS PRESCRIÇÕES**

5.1 – Deverão ser observadas as especificações a seguir, todas as condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do serviço licitado.

5.2 – Não serão aceitos serviços em desacordo com as especificações constantes no presente Projeto Básico/Termo de Referência e seus anexos.

5.3 – Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preços.

5.4 – Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos com: tributos, fretes, seguros, mão de obra, alimentação, hospedagem, encargos sociais e trabalhistas, e/ou quaisquer outras despesas necessárias a completa execução do serviço pactuado.

#### **6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 – O objeto deste Projeto Básico/Termo de Referência deverá ser executado nos locais previstos no projeto de engenharia, tendo início no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data do recebimento da Ordem de Serviços e término após 90 (noventa) dias.

6.1.1 – A vigência do Contrato Administrativo será de 06 (seis) meses, não se confundindo com o prazo de execução dos serviços, devido à necessidade de realização dos atos administrativos relativos à vistoria final e pagamento.

6.2 – Contratada deverá cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro, sob pena de não recebimento do valor executado até que se atinja o valor da parcela prevista.



6.3 – A partir do recebimento da Ordem de Serviços serão contados os prazos para execução e conseqüentemente de abertura de processo administrativo de punição em virtude de descumprimento dos mesmos, garantindo o contraditório de ampla defesa.

## 7. DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 - Concluído os serviços, a CONTRATADA solicitará, por escrito, a PMSF/RN, a emissão do Termo de Recebimento e Aceitação Provisória da Obra, devendo ser atendido, desde que proceda em conjunto com a equipe técnica da PMSF/RN a uma vistoria dos mesmos, constatando estarem estes de acordo com o projeto e demais elementos técnicos integrantes do respectivo contrato.

7.2 - A vistoria, consubstanciada em competente laudo apresentado pelo fiscal dos serviços, deverá consignar as irregularidades constatadas, as quais deverão ser objeto de regularização pela CONTRATADA até aceitação definitiva da obra;

7.3 - Até a aceitação definitiva, a CONTRATADA se obriga a manter, às suas expensas, no canteiro da obra, equipe técnica adequada, objetivando a pronta reparação de falhas de construção e de instalações que surgirem no período inicial de utilização dos serviços objeto do respectivo contrato;

7.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem ético profissional pela execução do respectivo Contrato, na forma definida no § 2º do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.5 – O Prazo para o recebimento provisório será de até 15 (quinze) dias a contar da última medição;

7.6 – O Prazo para o recebimento definitivo será de até 90 (noventa) dias a contar do ateste final por parte da equipe técnica da Prefeitura Municipal.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Na execução do contrato, envidará a CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:



- I** - Executar os serviços de acordo com a legislação e normas técnicas em vigor aplicáveis à espécie, observando, sempre, as recomendações, orientações, sugestões e determinações da PMSF/RN;
- II** - Empregar na execução dos serviços pessoal preparado, legalizado, e, quando em serviço, uniformizado e limpo, portando ainda crachá de identificação;
- III** - Substituir qualquer empregado no caso de falta ou ausência legal de maneira a não prejudicar o andamento e boa execução dos serviços. Caso a substituição recaia sobre empregado com exigência de experiência profissional, o substituto terá de ter acervo técnico compatível com aquele apresentado na documentação de habilitação;
- IV** - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurarem e demais exigências legais para o exercício da atividade do objeto desta licitação;
- V** - Facilitar a fiscalização procedida por órgãos do cumprimento de normas, cientificando a PMSF/RN do resultado das inspeções;
- VI** - Providenciar junto às autoridades competentes, sem nenhum ônus adicional para a PMSF/RN, a obtenção de licença, a autorização de funcionamento e alvará da atividade a que se propõe, se for o caso;
- VII** - Recrutar, preferencialmente no Município de São Fernando/RN, os empregados em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer ônus para PMSF/RN, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora;
- VIII** - Responsabilizar-se, durante a execução dos serviços contratados, por eventuais prejuízos causados direta ou indiretamente a PMSF/RN ou a terceiros, decorrentes de atos praticados por seus empregados;
- IX** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o contrato decorrente do presente Edital, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito, da PMSF/RN;



- X** - Apresentar, quando da entrega da fatura para pagamento dos serviços executados, certidões que atestem a sua regularidade fiscal, dentro de seus respectivos prazos de validade, e bem como os documentos que comprovem o pagamento de salários e o recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos sociais decorrentes deste contrato;
- XI** - Substituir sempre que exigido pela PMSF/RN, o empregado da firma cuja permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios para a PMSF/RN, sem que lhe assista nenhum direito à indenização ou reclamação contra a Prefeitura Municipal de São Fernando;
- XII** - Registrar e controlar, juntamente com o preposto da PMSF/RN, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- XIII** - Manter, durante toda a execução do contrato decorrente da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XIV** - Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PMSF/RN e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;
- XV** - Colocar na direção geral dos serviços, com presença permanente nesta, profissional qualificado, cuja nomeação ou eventual substituição deverá ser comunicada, por escrito, no prazo de quarenta e oito (48) horas, a PMSF/RN, e por esta ser aprovada.
- XVI** – Aceitar, prontamente, quando solicitado pela PMSF/RN, qualquer modificação ou permutação feita no horário de trabalho com a finalidade de melhor atender as conveniências e interesses da Administração;
- XVII** – Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos serviços que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério da PMSF/RN, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- XVIII** – Dotar os locais de trabalho de equipamentos de proteção coletiva (DPCs) e fornecer, gratuitamente, aos empregados, equipamentos de proteção individual (EPIs), em perfeito estado de conservação e com certificado de aprovação (CA), substituindo-os quando se deteriorarem, sem



nenhum custo para os empregados, responsabilizando-se, ainda, pela sua higienização e manutenção periódica (NR 06);

**XIX** – Providenciar tão logo seja homologado o procedimento licitatório a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de Execução da Obra pelo mesmo profissional indicado na alínea “b”, inciso IV do subitem 4.1 do Edital;

**XX** – Abrir a inscrição da obra junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS para recolhimento das contribuições previdenciárias e sociais relativas à obra;

**XXI** – Emitir comunicação de Acidente de Trabalho, enviando-a para o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, quando ocorrer acidente de trabalho com seus empregados ou quando esses desenvolverem doenças ocupacionais, independentemente de haver ou não afastamento do trabalho;

**XXII** – Responsabilizar-se pela garantia dos serviços executados no que tange a sua solidez e segurança pelo prazo de cinco anos a partir do recebimento definitivo nos termos do art. 73, inciso I, alínea “b” da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como efetuar o pagamento somente após aferição dos serviços executados por parte da Administração Municipal, e ainda:

**I** - Efetuar o pagamento dos serviços executados de acordo com a forma convencionada neste Edital;

**II** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato decorrente da presente licitação através de um representante especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

**III** - Fornecer à ADJUDICATÁRIA, para a perfeita execução dos serviços contratados, todas as informações que forem solicitadas em prazo hábil para não atrasar a execução dos serviços;



- IV - Notificar, por escrito, à ADJUDICATÁRIA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando o prazo para sua correção;
- V - Assegurar o livre acesso de pessoas credenciadas pela ADJUDICATÁRIA, aos locais de execução dos serviços;
- VI - Observar para que durante toda vigência do contrato decorrente deste procedimento sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da ADJUDICATÁRIA exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com o prazo de validade vencido;
- VII - Determinar, quando for o caso, a paralisação dos serviços por motivo de relevante ordem técnica e segurança ou, ainda, no caso de inobservância e/ou desobediência às suas determinações e recomendações, cabendo à ADJUDICATÁRIA, quando as razões da paralisação lhe forem imputáveis, todos os ônus e encargos decorrentes;
- VIII - Examinar, quando for o caso, as Carteiras Profissionais dos empregados contratados pela ADJUDICATÁRIA, para comprovar o registro de função profissional, e bem como exigir a comprovação de pagamento de salários e contribuições previdenciárias e demais encargos sociais;
- IX - Rejeitar, se for o caso, métodos e serviços inadequados ou exigir a retirada do local, de empregado ou encarregado que não esteja exercendo suas tarefas ou não se comportando a contento, cabendo à ADJUDICATÁRIA substituí-lo dentro do prazo de quarenta e oito (48) horas da notificação que lhe for feita, ou refazer os serviços impugnados, correndo por sua conta todas as despesas. Em idênticas condições, poderá ser retirado do local onde estiver sendo executados os serviços, todo e qualquer material ou equipamento impugnado ou não aceito pela fiscalização.

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes para consecução do objeto do presente Projeto Básico/Termo de Referência correrão por conta Transferência Especial, Processo n.º 2023.05.0172, e de acordo com a Lei Municipal n.º



0856/2022, (Orçamento Geral do Município de São Fernando/RN - Exercício de 2023),

18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, SERVIÇOS E MOBILIDADE URBANA

15.451.0058.1.15-CONST. AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS

4.4.90.51.00- OBRAS E INSTALAÇÕES

FONTE: 17063110-TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO  
DECORRENTES DE EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS-  
R\$ 100.000,00

FONTE: 15000000-RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS-  
R\$ 14.321,83

10.2 – A presente dotação orçamentária deverá ser confirmada pela Secretaria Municipal de Finanças.

## 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1 - Este Projeto Básico/Termo de Referência tem como objetivo principal demonstrar os preceitos técnicos fundamentais para um bom andamento do certame bem como da execução do objeto, não restringindo à CPL na utilização de quaisquer outros documentos, certidões, procedimentos, etc., que entender convenientes.

11.2 - Fazem parte deste Projeto Básico/Termo de Referência os seguintes anexos:

- Cópia do Convênio;
- Cópia do Plano de Trabalho;
- Projetos;
- Memorial Descritivo;
- Planilhas;
- Memória de Cálculo dos Quantitativos;
- Cronograma Físico-Financeiro;
- ART de Projeto e Orçamento;



- Planta de Localização.

São Fernando/RN, 29 de Maio de 2023.



**KLEDY GARCIA BEZERRA**  
Secretário Mun. de Transportes, Serviços e Mobilidade Urbana

## CORONAVÍRUS (COVID-19)

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

Casa Civil

Ministério da Justiça e  
Segurança Pública

Ministério da Defesa

Ministério das Relações  
Exteriores

Ministério da Economia

Ministério da Infraestrutura

Ministério da Agricultura,  
Pecuária e Abastecimento

Ministério da Educação

Ministério da Cidadania

Ministério da

Ministério de Minas e Energia

Ministério da Ciência,  
Tecnologia, Inovações e  
Comunicações

Ministério do Meio Ambiente

Ministério do Turismo

Ministério do

Desenvolvimento Regional

Controladoria-Geral da  
UniãoMinistério da Mulher, da  
Família e dos Direitos  
Humanos

Secretaria-Geral

Secretaria de Governo

Gabinete de Segurança  
Institucional

Advocacia-Geral da União

Banco Central do Brasil

Planalto



PROC/PMSF/RN/RN

## Dados do Plano de Ação

Permite a manutenção de Planos de Ação no sistema

Situação do Plano de Ação: Ciente

## Dados Básicos

## Dados Orçamentários

## Relatório Gestão

Código do Plano de Ação

09032022-019632

Ano

2022

Modalidade de Transferência

Especial

Programa

09032022

Beneficiário

08096612000131 - MUNICIPIO DE SAO FERNANDO

UF

RN

Banco

104 - Caixa Econômica Federal

Agência

758-7

Conta

6672024-3

Emenda Parlamentar

202238860005-JEAN PAUL PRATES

Valor de Custeio

R\$ 0.00

Valor de Investimento

R\$ 100.000,00

Voltar



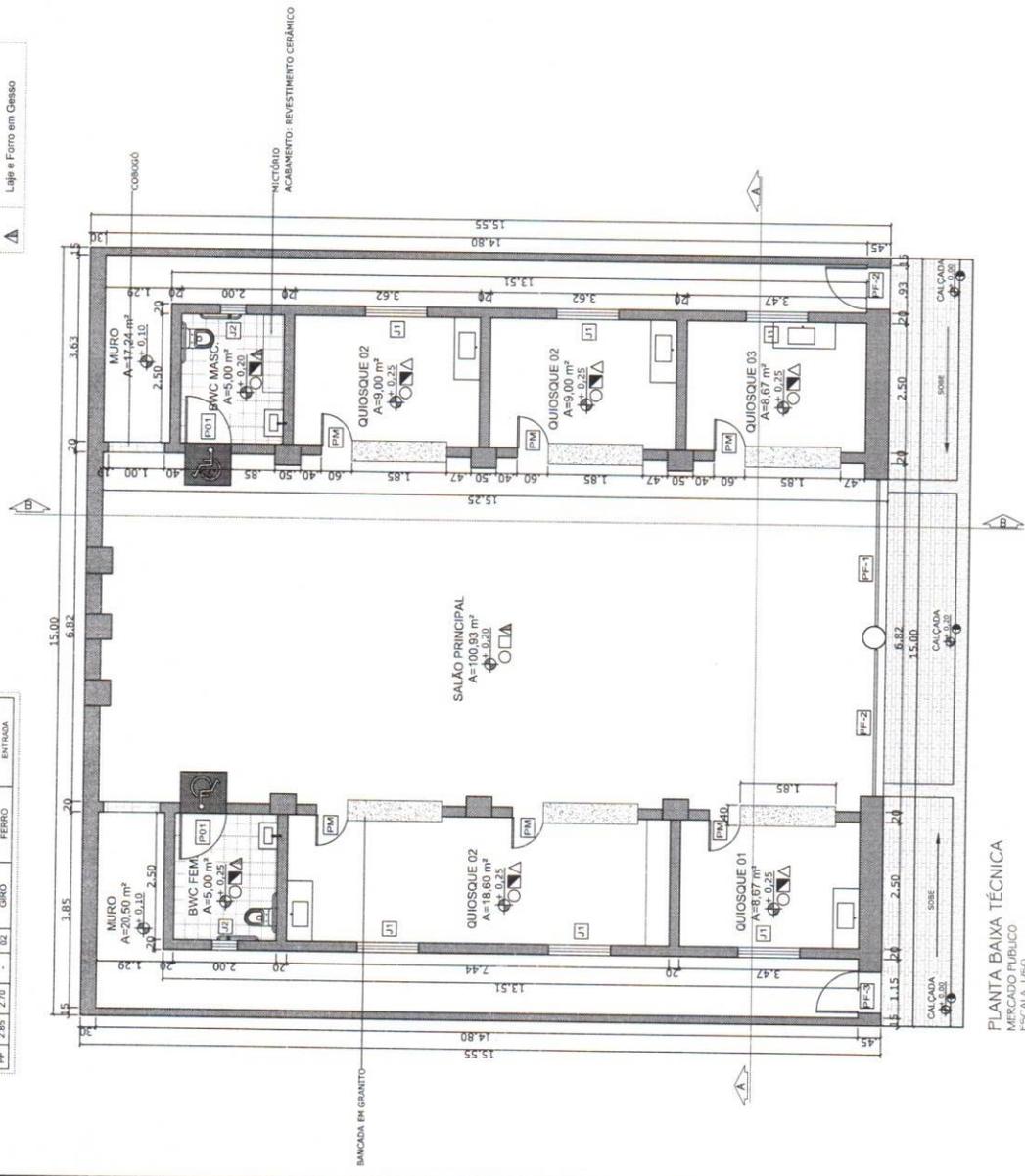
QUADRO DE ESQUADRIAS						
ESQ	LARG.	ALT.	LOCALIZAÇÃO			
J1	1,00	0,50	1,60	COBRER	VIDRO	QUIOSQUES
J2	0,50	0,40	1,70	COBRER	VIDRO	BWCS

QUADRO DE ESQUADRIAS						
ESQ	LARG.	ALT.	LOCALIZAÇÃO			
P1	0,90	2,10	02	GRDO	MADERA	BWCS
P2	0,60	1,20	03	GRDO	MADERA	QUIOSQUES
P3	2,65	2,70	02	GRDO	PERDO	ENTRADA

QUADRO DE ÁREAS	
ÁREA DO TERRENO	233,25 m <sup>2</sup>
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	187,65 m <sup>2</sup>
ÁREA DE COBERTURA DO EDIFÍCIO	187,65 m <sup>2</sup>
ÍNDICE DE UTILIZAÇÃO	0,88
TAXA DE OCUPAÇÃO	88,09%

LEGENDA	
○	PISO CERÂMICO
○	Piso Intertravado
□	Parede emassada e pintada
■	Parede com revestimento cerâmico até o teto
△	Formo em Gesso
▲	Laje e Formo em Gesso



PLANTA BAIXA TÉCNICA  
MERCADO PÚBLICO  
ESCALA 1/50

PROJETO ARQUITETÔNICO - MERCADO PÚBLICO  
CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO-RN  
LOCAL: SÃO FERNANDO - RN

CONTEÚDO:  
PLANTA BAIXA  
PLANTA DE COBERTURA

RESPONSÁVEL TÉCNICO:  
ANDRÉ LUIS DE MEDEIROS  
SILVA: 10392678403  
ANDRÉ LUIS DE MEDEIROS SILVA  
ANDRE LUIS DE MEDEIROS SILVA: 10392678403  
DADOS: 2023.03.31 15:27:29 -03:00  
ENGENHEIRO CIVIL  
CREA 2117690351

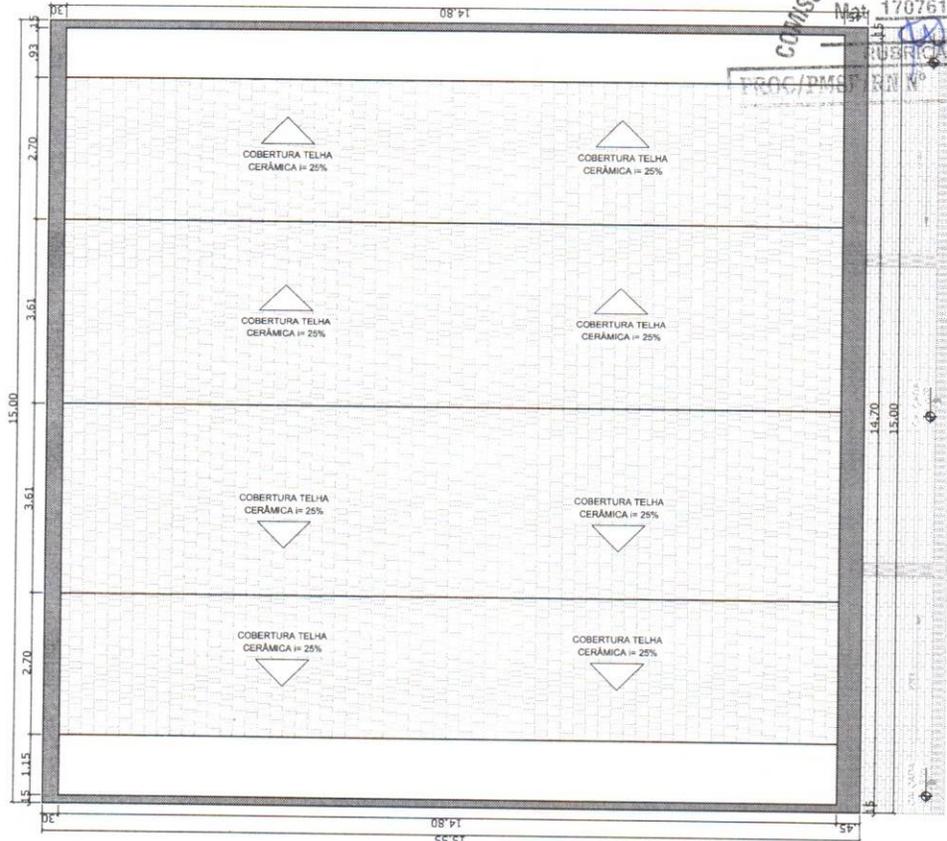
DATA: 31/05/2023

ESCALA: INDICADA

PRANCHA:

1/2

PLANTA DE COBERTURA  
MERCADO PÚBLICO  
ESCALA 1/50



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Fis 012  
Mat 170761-2  
PROC/PMSP Nº 11/2023



