



Plano de Compras Anuais para Prefeitura Municipal de São Fernando/RN

Introdução

O Plano de Compras Anuais é uma ferramenta essencial para o planejamento estratégico e operacional da gestão municipal. Ele tem como objetivo organizar e prever as aquisições necessárias ao funcionamento dos serviços públicos, garantindo transparência, eficiência e economicidade.

Estrutura do Plano

1. Identificação

- Prefeitura: São Fernando/RN.
- Ano de referência: 2025.
- Responsável pelo plano: Genilson Medeiros Maia.

2. Objetivos

- Garantir o abastecimento de bens e serviços necessários à administração municipal.
- Promover a racionalização de recursos públicos.
- Fortalecer a transparência nas aquisições.

3. Diagnóstico de Necessidades

A estrutura organizacional da Prefeitura Municipal e, portanto, dos órgãos executores de políticas públicas, é a seguinte:

1. Gabinete do Prefeito
2. Gabinete do Vice-Prefeito
3. Secretaria Municipal de Planejamento e Administração
4. Secretaria Municipal de Tributação e Finanças
5. Secretaria Municipal de Educação e Cultura
6. Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
7. Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento



8. Secretaria Municipal de Esporte e Turismo
9. Secretaria Municipal de Assistência Social
10. Secretaria Municipal do Idoso e da Pessoa com Deficiência
11. Secretaria Municipal de Comunicação e Eventos
12. Secretaria Municipal de Obras, Serviços, Transporte e Mobilidade Urbana
13. Secretaria Municipal de Projetos Especiais e Relações Institucionais

4. Categorias de Compras

- Materiais de consumo: Papelaria, limpeza, ferramentas, alimentação, etc.
- Serviços: Manutenção de equipamentos, transporte, consultorias, restauração de prédios, construção de prédios e praças, pavimentação e outros.
- Bens permanentes: Móveis, equipamentos eletrônicos, veículos, etc.

5. Cronograma

O plano de compras será executado no corrente exercício financeiro.

6. Orçamento

- Estimativa de custos: Prever os recursos financeiros necessários para cada item ou categoria de compra.
- Fontes de financiamento: Informar se os recursos serão provenientes de arrecadação própria, transferências federais ou estaduais.

7. Procedimentos de Aquisição

- Seguir rigorosamente a legislação vigente, como a Lei de Licitações (Lei Federal nº 14.133/2021).
- Incluir métodos de aquisição como licitação, pregões eletrônicos de presenciais, dispensa ou inexigibilidade de licitação.



8. Indicadores de Monitoramento

A meta geral é executar as ações durante o exercício financeiro vigente. Para isto, dividir-se-á o período por bimestre e confrontar-se-á pelas médias, tanto financeira, quanto física.

Com relação aos serviços de restauração, manutenção e construção, para cada um a que se elaborar um cronograma de execução.

Caso ocorra descumprimento de cronograma os fiscais de contrato notificarão o credor/fornecedor, estabelecerão prazos para a adequação cronométrica e, se for o caso, indicarão a aplicação de multa e outras penalidades pela autoridade gestora do contrato. Os fiscais também serão responsáveis por averiguar a qualidade dos produtos e serviços adquiridos.

9. Revisão e Ajustes

O Plano passará por revisões periódicas para adequar às mudanças de demanda ou orçamento. O que será realizado de forma documental para registro e prestação de contas.

10. Conclusão

Este Plano de Compras Anuais foi desenvolvido para promover uma gestão eficiente e transparente na Prefeitura Municipal de São Fernando/RN. Esta sistemática facilitará a organização e execução das aquisições municipais, resultando em maior qualidade na prestação de serviços públicos e na utilização dos recursos públicos.

Seguem em anexo a planilha com a relação das compras e serviços a serem executadas no corrente exercício financeiro.

São Fernando/RN, maio de 2025.

GENILSON MEDEIROS MAIA
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Descrição	Apresent.	Quant.
1 Materiais de consumo	////////////////	////////
Expediente/papelaria	Unidade	1000
Alimentação	Quilograma	2000
Água potável	Garrafão	500
Limpeza	Litros	1500
Combustível	Litros	4000
2 Equipamentos	////////////////	////////
Computador/Nootbook	Unidade	02
Televisão	Unidade	01
Cadeiras	Unidade	04
Birô	Unidade	02
Prateleira	Unidade	02
Frigobar	Unidade	01
Impressora jato de tinta	Unidade	01
3 Serviços	////////////////	////////
Manutenção de equipamentos	Unidade	80
Manutenção do prédio	Unidade	100
Locação de veículo mensal	Unidade	01

FONTE: 150000

Soma geral

GABINETE DO VICE-PREFEITO MUNICIPAL

1 Materiais de consumo	////////////////	////////
Expediente/papelaria	Unidade	500
2 Equipamentos	////////////////	////////
Computador/Nootbook	Unidade	01
Cadeiras	Unidade	04
Birô	Unidade	02
Prateleira	Unidade	01
3 Serviços	////////////////	////////
Manutenção de equipamentos	Unidade	20
Locação de veículo mensal	Unidade	01
Manutenção prédio	Unidade	01

FONTE: 150000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

1 Materiais de consumo	////////////////	////////
Expediente/papelaria	Unidade	5000
Suprimento de Informática	Unidade	100
Alimentação	Quilograma	1500
Água potável	Garrafão	1500
Combustível	Litros	3000
Limpeza	Unidade	1000
2 Equipamentos	////////////////	////////
Computador/Nootbook	Unidade	02
Televisão	Unidade	01
Cadeiras	Unidade	20
Birô	Unidade	05
Prateleira	Unidade	02
Ar Condicionado	Unidade	02
Impressora jato de tinta	Unidade	02
3 Serviços	////////////////	////////
Manutenção de equipamentos	Unidade	20
Manutenção do prédio	Unidade	01

Locação de veículo mensal	Unidade	02
FONTE: 15000		Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO E FINANÇAS

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	3.000
	Materiais de construção	Unidade	10
	Alimentação	Quilograma	150
	Suprimentos de informática	Unidade	500
	Limpeza	Unidade	200
2	Equipamentos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	05
	Armário	Unidade	04
	Cadeiras	Unidade	08
	Birô	Unidade	07
	Prateleira	Unidade	05
	Ar Condicionado	Unidade	04
	Impressora	Unidade	05
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos informática	Unidade	10
	Manutenção de equipamentos de ar condicionado	Unidade	10
	Recarga de Toners e troca de cilindro	Unidade	150
	Serviços de fotocópias, serigrafia, gráficos e encadernação	Unidade	2000
	Serviços cartoriais	Unidade	100

FONTES: 150000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	10000
	Alimentação	Quilograma	15000
	Água potável	Garrafão	3000
	Combustível	Litros	50000
	Suprimento de informática	Unidade	500
	Limpeza	Litros	20000
2	Equipamentos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	10
	Impressora jato de tinta	Unidade	05
	Ar Condicionado	Unidade	50
	Cadeiras de escritório	Unidade	20
	Cadeiras escolares	Unidade	100
	Mesa escolar	Unidade	100
	Mesa de reunião	Unidade	02
	Birô	Unidade	15
	Prateleira	Unidade	15
	Frizer	Unidade	03
	Geladeira	Unidade	02
	Fugão industrial	Unidade	04
	Fugão comum	Unidade	02
	Prato	Unidade	500
	Copo	Unidade	800
	Xícara	Unidade	500
	Talher	Unidade	1000
	Panela de pressão	Unidade	08
	Cadeirão de alumínio	Unidade	08

	Liquidificador industrial	Unidade	04
	Espremedor de frutas	Unidade	04
	Bacia de plástico	Unidade	20
	Balde de plástico	Unidade	20
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos	Unidade	200
	Manutenção do prédio/secretaria	Unidade	03
	Locação de veículo mensal	Unidade	04
	Manutenção de veículos	Unidade	100
	Construção de prédio/salas de aula	Unidade	09
	Festa Junina	Unidade	01
	Festa da Co-Padroeira	Unidade	01
	Festa da Padroeira	Unidade	01
	Festa de Natal	Unidade	01
	Festa de Reveillon	Unidade	01

FONTES: 150000; 15021001; 15520000; 15500000; 156900001;
15400000; 15420000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	12000
	Medicamentos básicos	Caixa	85000
	Medicamentos éticos	Caixa	35000
	Alimentação	Litros	42000
	Água potável	Garrafão	400
	Insumos odontológico	Unidade	28000
	Materiais hospitalar	Unidade	7000
	Combustível	Unidade	60000
	Limpeza	Unidade	6000
	Suprimento de informática	Unidade	100
2	Equipamentos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	04
	Impressora a jato de tinta	Unidade	02
	Cadeiras odontológicas	Unidade	02
	Cadeiras de escritório	Unidade	04
	Cadeiras longarina	Unidade	01
	Cadeiras de roda	Unidade	02
	Birô	Unidade	09
	Prateleira	Unidade	05
	Câmera fria	Unidade	04
	Cama hospitalar	Unidade	03
	Cadeira de rodas	Unidade	04
	Aquisição de veículo	Unidade	02
	Ferro de passar roupa	Unidade	08
	Foco clínico e ginecológico led has flexível	Unidade	02
	Licheira inox 30, com pedal e cesto removível	Unidade	02
	Armário de aço	Unidade	04
	Refrigerador frost free 240l	Unidade	02
	Consultório odontológico s201 couro	Unidade	02
	Liquidificador com duas velocidades 220 vlt	Unidade	04
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos	Unidade	800
	Manutenção do prédio	Unidade	02
	Locação de veículo mensal (médio porte)	Unidade	03
	Manutenção de veículos	Unidade	30

	Serviços de hospedaria em Natal (mês)	Unidade	200
	Terceirização serviços médicos	Unidade	02
	Terceirização serviços enfermagem	Unidade	01
	Recolhimento de lixo hospitalar	Unidade	04

FONTES: 150000; 15021002; 16000000; 26000000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	500
	Alimentação	Quilograma	400
	Água potável	Garrafão	800
	Limpeza	Litros	500
	Suprimento de Informática	Unidade	20
2	Equipamentos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	01
	Impressora jato de tinta	Unidade	01
	Cadeiras de escritório	Unidade	08
	Mesa de reunião	Unidade	01
	Birô	Unidade	01
	Prateleira	Unidade	01
	Bola	Unidade	100
	Bomba para encher bola	Unidade	05
	Apito	Unidade	100
	Máquina cortar grama	Unidade	02
	Balde de plástico	Unidade	20
	Mesa para práica de tênis	Unidade	02
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos	Unidade	50
	Manutenção do prédio	Unidade	01
	Manutenção de piscina	Unidade	01
	Confecção de rede de nyllon	M	3000
	Arbitragem	Grupos	20
	Corrida Atletismo	Unidade	01
	Manutenção de veículos	Hora	120
	Restauração Complexo Esportivo	Unidade	01
	Restauração Ginásio Paulo Emídio de Medeiros	Unidade	01
	Construção de Areninha esportiva	Unidade	01
	Taça São Fernando Futsal	Unidade	01
	Taça São Fernando Voleibol	Unidade	01
	Torneio Ruralzão	Unidade	01
	Copa São Fernando Futebol	Unidade	01

FONTE: 150000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	200
	Alimentação	Quilograma	3000
	Água potável	Garrafão	100
	Suprimento de informática	Unidade	10
	Limpeza	Litros	3000
2	Equipamentos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	02
	Impressora jato de tinta	Unidade	02
	Televisão	Unidade	01
	Cadeiras de escritório	Unidade	08

	Cadeiras escolares	Unidade	50
	Mesa de reunião	Unidade	01
	Birô	Unidade	02
	Prateleira	Unidade	02
	Frizer	Unidade	01
	Fugão comum	Unidade	02
	Prato	Unidade	100
	Copo	Unidade	100
	Xícara	Unidade	100
	Talher	Unidade	200
	Panela de pressão	Unidade	03
	Cadeirão de alumínio	Unidade	02
	Liquidificador industrial	Unidade	01
	Espremedor de frutas	Unidade	01
	Bacia de plástico	Unidade	20
	Balde de plástico	Unidade	20
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos	Unidade	50
	Manutenção do prédio	Unidade	01
	Locação de prédio	Unidade	01
	Manutenção de veículos	Hora	300
	Terceirização mão-de-obra (Prog. Fortalecimento Vínculos)	Unidade	12
	Construção de prédio/Centro de Convivência	Unidade	01
	Ampliação de salas no prédio do CRAS	Unidade	01
	Festa alusiva às Mães	Unidade	01
	Festa alusiva aos Pais	Unidade	01
	Prog. Lar Meu Aconchego	Unidade	20
	Prog. Casa Renovada	Unidade	20
	Prog. Aluguel Social	Unidade	30
	Prog. Alimentar Bem (cestas básicas)	Unidade	400

FONTES: 150000; 1700000; 160000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	400
	Alimentação	Quilograma	300
	Água potável	Garrafão	200
	Suprimento de informática	Unidade	50
	Limpeza	Litros	300
	Medicamentos/Anestesia	Fraco	100
2	Equipamentos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	01
	Impressora jato de tinta	Unidade	01
	Televisão	Unidade	01
	Cadeiras de escritório	Unidade	08
	Caixa d'água em fibrocimento	Unidade	30
	Cano PVC, extensão de 6m	Unidade	1000
	Bomba elétrica	Unidade	02
	Birô	Unidade	01
	Prateleira	Unidade	02
	Fugão comum	Unidade	01
	Prato	Unidade	80
	Copo	Unidade	80
	Xícara	Unidade	20
	Talher	Unidade	80

	Mesa cirúrgica para trat. Animal pequeno porte	Unidade	01
	Bistorí cirúrgico	Unidade	02
	Foco clínico	Unidade	02
	Cadeiras de escritório	Unidade	08
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos	Unidade	80
	Manutenção do prédio	Unidade	01
	Locação de veículo mensal	Unidade	02
	Manutenção de veículos	Hora	160
	Construção de rede adutora	Unidade	01
	Restauração de prédio para instalar clínica veterinária	Unidade	01
	Programa Corte de Terra/combustível	Litros	5000
	Programa Forragem Nutritiva/combustível	Litros	4000
	Programa Forragem Nutritiva/lona plástica	Metro	2000
	Programa Água Produtiva/combustível	Litros	5000
	Programa Água Boa/combustível	Litros	4500
	Programa Melhoria Genética/SEBRAE	Unidade	60
	Programa Natalidade Controlada	Unidade	50
	Programa Pena Caipira	Unidade	300

FONTE: 150000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. TRANSPORTE E MOB. URBANA

1	Materiais de consumo	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\
	Expediente/papelaria	Unidade	500
	Alimentação	Quilograma	500
	Água potável	Garrafão	200
	Suplemento de informática	Unidade	50
	Combustível	Litros	30000
	Limpeza	Litros	1000
2	Equipamentos/produtos	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\
	Computador/Nootbook	Unidade	01
	Impressora jato de tinta	Unidade	01
	Cadeiras de escritório	Unidade	08
	Mesa de reunião	Unidade	01
	Birô	Unidade	01
	Prateleira	Unidade	01
	Geladeira	Unidade	01
	Fugão comum	Unidade	01
	Balde de plástico	Unidade	05
3	Serviços	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\\\\\\\\\\\\\\\\
	Manutenção de equipamentos	Unidade	200
	Locação de veículo mensal (médio e grande porte)	Unidade	02
	Manutenção de veículos	Hora	150
	Manutenção de máquinas	Hora	400
	Construção de praça pública/Aristides Fernandes	Unidade	01
	Restauração de praça pública/José Josias Fernandes	Unidade	01
	Construção de pavimentação paralelepípedo	M2	5000
	Ampliação do Cemitério Público	M2	3000
	Restauração de estradas vicinais	Quilômetros	800
	Aquisição de mata-burro de ferro	Unidade	20
	Restauração e assentamento de mata-burro	Unidade	15
	Terceirização de mão-de-obra (garis)	Anual	12
	Terceirização de mão-de-obra (Auxiliar de Serv. Gerais)	Anual	12

FONTES: 150000; 1600000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1	Materiais de consumo		
	Expediente/papelaria	Unidade	500
	Alimentação	Quilograma	200
	Água potável	Garrafão	100
	Limpeza	Litros	500
	Combustível	Litros	3000
2	Equipamentos		
	Computador/Nootbook	Unidade	01
	Armário	Unidade	01
	Cadeiras	Unidade	08
	Birô	Unidade	02
	Prateleira	Unidade	02
	Impressora jato de tinta	Unidade	01
3	Serviços		
	Manutenção de equipamentos	Unidade	10
	Manutenção do prédio	Unidade	01
	Locação de veículo mensal	Unidade	01

FONTE: 1500000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS

1	Materiais de consumo		
	Expediente/papelaria	Unidade	500
	Alimentação	Quilograma	200
	Água potável	Garrafão	100
	Combustível	Litros	2000
	Limpeza	Litros	500
2	Equipamentos		
	Computador/Nootbook	Unidade	01
	Armário	Unidade	01
	Cadeiras	Unidade	06
	Birô	Unidade	01
	Prateleira	Unidade	02
	Impressora jato de tinta	Unidade	01
3	Serviços		
	Manutenção de equipamentos	Unidade	10
	Manutenção do prédio	Unidade	01
	Locação de veículo mensal	Unidade	01

FONTE: 150000

Soma geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS ESPECIAIS E REL. INSTITUCIONAIS

1	Materiais de consumo		
	Expediente/papelaria	Unidade	500
	Alimentação	Quilograma	200
	Água potável	Garrafão	100
	Limpeza	Litros	500
2	Equipamentos		
	Computador/Nootbook	Unidade	01
	Armário	Unidade	01
	Cadeiras	Unidade	04
	Birô	Unidade	01
	Impressora jato de tinta	Unidade	01
3	Serviços		

	Manutenção de equipamentos	Unidade	10
	Manutenção do prédio	Unidade	01
	Locação de veículo	Unidade	01

FONTE: 150000

São Fernando/RN, de maio de 2025.

Soma geral
Total para o Plano

Valor estimado
R\$ 61.320,00
6.660,00
10.500,00
5.000,00
12.000,00
27.160,00
R\$ 18.028,00
6.000,00
1.200,00
2.500,00
1.428,00
2.000,00
3.000,00
1.900,00
R\$ 113.000,00
20.000,00
15.000,00
78.000,00
R\$ 192.348,00

R\$ 3.330,00
3.330,00
R\$ 7.928,00
3.000,00
2.500,00
1.428,00
1.000,00
R\$ 55.000,00
5.000,00
42.000,00
8.000,00
R\$ 66.258,00

R\$ 61.310,00
6.665,00
3.400,00
7.875,00
15.000,00
20.370,00
8.000,00
R\$ 32.570,00
6.000,00
1.200,00
12.500,00
3.570,00
2.000,00
3.500,00
3.800,00
R\$ 97.000,00
5.000,00
8.000,00

84.000,00
R\$ 190.880,00

R\$ 50.000,00
20.000,00
3.000,00
4.000,00
17.000,00
6.000,00
R\$ 50.000,00
15.000,00
4.000,00
5.000,00
5.000,00
5.000,00
7.000,00
9.000,00
R\$ 65.000,00
8.000,00
7.000,00
23.000,00
12.000,00
15.000,00
R\$ 165.000,00

R\$ 691.850,00
66.600,00
78.750,00
30.000,00
339.500,00
17.000,00
160.000,00
R\$ 299.010,00
30.000,00
9.500,00
87.500,00
12.500,00
30.000,00
50.000,00
5.000,00
10.710,00
15.000,00
9.000,00
2.400,00
6.000,00
1.800,00
2.500,00
1.600,00
1.500,00
4.000,00
4.000,00
2.400,00

6.000,00
4.000,00
2.000,00
1.600,00
R\$ 1.674.000,00
50.000,00
80.000,00
14.000,00
100.000,00
800.000,00
20.000,00
80.000,00
500.000,00
20.000,00
10.000,00
R\$ 2.664.860,00

R\$ 1.834.820,00
79.920,00
300.000,00
300.000,00
220.500,00
4.000,00
85.000,00
350.000,00
407.400,00
48.000,00
40.000,00
R\$ 281.826,00
12.000,00
3.800,00
4.800,00
2.500,00
2.800,00
1.500,00
6.426,00
5.000,00
6.000,00
2.000,00
3.200,00
200.000,00
2.400,00
900,00
2.000,00
4.500,00
6.000,00
16.000,00
2.400,00
R\$ 882.000,00
200.000,00
150.000,00
120.000,00
200.000,00

96.000,00
28.000,00
48.000,00
40.000,00
R\$ 2.998.646,00

R\$ 21.825,00
3.330,00
2.100,00
8.000,00
3.395,00
5.000,00
R\$ 44.664,00
3.000,00
1.900,00
5.000,00
1.000,00
714,00
1.000,00
20.000,00
350,00
500,00
4.000,00
1.200,00
6.000,00
R\$ 633.000,00
5.000,00
20.000,00
10.000,00
8.000,00
20.000,00
8.000,00
4.000,00
15.000,00
20.000,00
420.000,00
80.000,00
5.000,00
6.000,00
12.000,00
R\$ 699.489,00

R\$ 52.082,00
1.332,00
15.750,00
1.000,00
10.000,00
24.000,00
R\$ 45.478,00
6.000,00
3.800,00
1.600,00
5.000,00

15.000,00
1.500,00
1.428,00
2.000,00
3.000,00
1.000,00
500,00
200,00
300,00
800,00
300,00
250,00
1.500,00
600,00
300,00
400,00
R\$ 698.800,00
5.000,00
12.000,00
10.800,00
72.000,00
96.000,00
350.000,00
10.000,00
50.000,00
20.000,00
20.000,00
20.000,00
9.000,00
24.000,00

R\$ 796.360,00

R\$ 38.639,00
R\$ 2.664,00
R\$ 1.575,00
R\$ 2.000,00
R\$ 20.000,00
R\$ 2.400,00
R\$ 10.000,00
R\$ 200.034,00
3.000,00
1.900,00
1.200,00
5.000,00
150.000,00
8.000,00
6.000,00
714,00
2.000,00
500,00
400,00
160,00
60,00
3.200,00

8.000,00
4.000,00
900,00
5.000,00
R\$ 287.115,00
6.000,00
20.000,00
7.000,00
32.000,00
15.000,00
30.000,00
33.950,00
27.160,00
14.000,00
33.950,00
30.555,00
20.000,00
15.000,00
2.500,00

R\$ 525.788,00

R\$ 250.363,00
3.330,00
13.333,00
2.000,00
20.000,00
203.700,00
8.000,00
R\$ 14.864,00
3.000,00
1.900,00
5.000,00
1.000,00
714,00
1.000,00
1.200,00
900,00
150,00
R\$ 4.075.016,76
40.000,00
180.000,00
30.000,00
96.000,00
300.000,00
350.000,00
480.000,00
750.000,00
200.000,00
100.000,00
30.000,00
694.229,16
824.787,60

R\$ 4.340.243,76

R\$ 29.750,00
3.330,00
1.050,00
1.000,00
4.000,00
20.370,00
R\$ 13.328,00
3.000,00
1.000,00
5.000,00
1.428,00
1.000,00
1.900,00
R\$ 46.100,00
2.500,00
10.000,00
33.600,00
R\$ 89.178,00

R\$ 22.960,00
3.330,00
1.050,00
1.000,00
13.580,00
4.000,00
R\$ 11.364,00
3.000,00
1.000,00
3.750,00
714,00
1.000,00
1.900,00
R\$ 44.100,00
2.500,00
8.000,00
33.600,00
R\$ 78.424,00

R\$ 9.380,00
3.330,00
1.050,00
1.000,00
4.000,00
R\$ 9.114,00
3.000,00
R\$ 1.000,00
R\$ 2.500,00
R\$ 714,00
R\$ 1.900,00
R\$ 41.100,00

2.500,00
5.000,00
33.600,00

R\$ 59.594,00
R\$ 12.867.068,76